

ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.๑ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง สินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งานน้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๑.๒ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง ธุรกิจบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรและพลังงานในช่วงการให้บริการและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการน้อยกว่าเมื่อ เทียบกับการให้บริการอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๒.๑ กรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)

๒.๒ สินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label)

๒.๓ ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Cool Model)

๒.๔ ฉลากสิ่งแวดล้อม

๒.๕ สินค้าที่เป็นฉลากรีไซเคิล

๒.๖ บริการโรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว (Green Leaf)

๒.๗ บริการโรงแรมที่ผ่านเกณฑ์สถานประกอบการที่พักรีสเขียว (Green Hotel)

๓. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีลำดับขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ สินค้าให้พิจารณาเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียวหรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยสามารถค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

๓.๒ บริการ...

๓.๒ บริการโรงแรม ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการใบไม้เขียวหรือบริการโรงแรมที่ได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓.๓ บริการอื่นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

๓.๔ หากไม่มีสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวหรือตะกร้าเขียว ให้เลือกซื้อสินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุกาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕



สป.อว (1)
รับที่ ๗๕๑
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๗

ถ.ย.
รับที่ ๑๑๓๖
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยที่กฎกระทรวงฉบับดังกล่าว มีการกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติหลายกรณี เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ของร้านค้า สหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร การจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการหรือองค์การสงเคราะห์ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนด ถูกต้อง

/และ ...

และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

~~ร.อ. ก.พ.๑๗~~ **ร.อ. ก.๑๗**

เพื่อโปรด

ทราบ

สืบปฏิบัติ

เรียบร้อย

อื่นๆ *ดำเนินการแล้ว*

*เสร็จวันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔*

*[Handwritten signature]*  
๑๗/๑๑/๒๕๖๔

(นายวันมี นนทศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการ

ต้น

*คุณปฐมพงษ์*

*โปรดดำเนินการ*

*๒๕/๑๑/๒๕๖๔*

แนวทางปฏิบัติ  
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙  
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)	๑
แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ	๓
แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๖
การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๖
สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า	๗
การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้	๗

### ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ : ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
- ภาคผนวก ๒ : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ภาคผนวก ๓ : ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ภาคผนวก ๔ : ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม  
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)

๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ซึ่งพัสดุดังกล่าวตรงตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐโดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๑.๓.๒ วิธีการคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้คำนวณจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ตัวอย่างการคำนวณ

รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณนั้นมีทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ รายการ งบประมาณรวม ๕๐๐ ล้านบาท เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๑.๓.๑ แล้วปรากฏว่า มีรายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ รายการดังกล่าวเป็นเงิน ๑๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ซึ่งพัสดุ ๕ รายการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกซื้อรายการใดรายการหนึ่ง หรือหลายรายการ โดยต้องไม่น้อยกว่ามูลค่า ๓ ล้านบาท ก็ได้

๑.๓.๓ หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ที่ [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑.๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องจัดซื้อจัดจ้างจากจังหวัดของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ก่อน โดยหากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ และมีไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ โดยให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา

#### ตัวอย่าง

(๑) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๕ ราย ให้เชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. หรือมีแต่ไม่ถึง ๓ ราย ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๕ ต่อไป

๑.๓.๕ หากตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักอยู่ที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยวิธีคัดเลือก

หากในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ให้เชิญในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่น ๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย

#### ตัวอย่าง

(๑) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๑ พบว่า จังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๒ ราย ให้เชิญชวนผู้ประกอบการจาก ๒ รายดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา และให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาเสนอราคา โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย

(๒) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. ให้เชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่น ๆ เข้ามาเสนอราคาคด้วย โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๑.๓.๖ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๔ และข้อ ๑.๓.๕ ได้ ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ



หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

#### ตัวอย่าง

การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๕ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และบริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคาดังนี้

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. ๕,๓๐๐,๐๐๐

ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓

๑.๓.๗ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก ๑)

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีหน่วยงานย่อย ให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.

#### ตัวอย่าง

กรม ข. มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้หน่วยงานในสังกัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยังส่วนกลาง เพื่อให้กรม ข. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของกรม ข. ไปยัง สสว.

## ๒. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

### ๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ [www.mit.fti.or.th](http://www.mit.fti.or.th) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓ ราย หน่วยงานของรัฐจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้

๒.๑.๒ ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ หรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา

(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท

## ๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

๒.๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๒.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

## ๒.๓ การจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

## ๒.๔ การให้แต้มต่อกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น มีผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศเข้าเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

### ยกตัวอย่าง

การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๓ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. และบริษัท ค. โดยบริษัท ก. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย บริษัท ข. และบริษัท ค. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้

บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ข. ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

บริษัท ค. ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท ก. ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้เสนอราคาสูงกว่าบริษัท ข. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้บริษัท ก. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๑ บริษัท ข. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และบริษัท ค. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๓

## ๒.๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๒.๕.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจ้างตามข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

### ๒.๕.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง

(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๒)

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๓)

### ๒.๕.๑.๒ งานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

อนึ่ง หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการ ตามข้อ ๒.๕.๑.๑ และข้อ ๒.๕.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด

## ๒.๕.๒ การตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

๒.๕.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

### ๒.๕.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า

### ๒.๕.๓ การแก้ไขสัญญา

หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่า ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก ๔) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

### ๓. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ตัวอย่าง

หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อกระดาษ A4 หากประสงค์จะซื้อกระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ A4 ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ

๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ <http://gp.pcd.go.th>

๓.๓ เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พักตร์ที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสดุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

### ๔. การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขหนังสือแบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังนี้

๔.๑ เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

๔.๒ เพิ่มเงื่อนไขในแบบเอกสารประกวดราคาซื้อฯ แบบเอกสารประกวดราคาจ้างฯ และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ส่วนที่ ๒ ดังนี้ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand”

๔.๓ เพิ่มเงื่อนไขในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ดังนี้ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

๔.๔ กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขการพิจารณา ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”

๔.๖ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

เงื่อนไขตามวรรคหนึ่งให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย

๕. สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

๕.๑ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๒ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้

๖.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้

## ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน .....

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ..... บาท

## สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกฏกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง  
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
 แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ  
 ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
 ( )



## ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- เป็นไปตามกฎกระทรวงกฏกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พสดุทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้
- .....
- .....

ลงชื่อ ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )

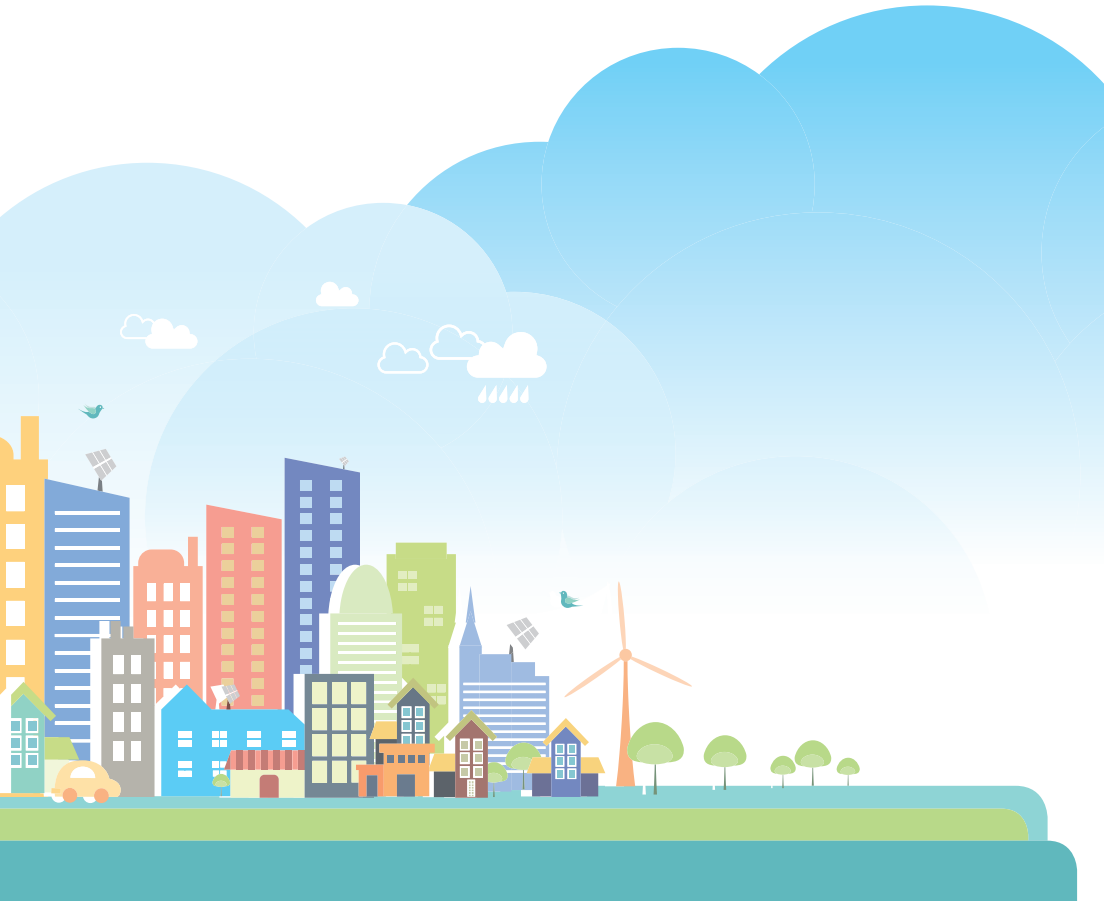


# คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ  
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2561





## คำนำ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรมากขึ้น ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันจึงมีปริมาณลดลง ซึ่งประเทศไทยได้นำแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มาปรับเปลี่ยนแนวทางการผลิตและการบริโภคเข้าสู่สังคมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production : SCP) โดยมุ่งเน้นการกำหนดและส่งเสริมนโยบายที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ภาครัฐ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บริโภครายใหญ่ที่สุดที่จะสามารถสร้างแรงขับเคลื่อนให้ภาคการผลิต เพื่อมุ่งไปสู่การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนได้ ที่ผ่านมารคมควบคุมมลพิษได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะที่ 1 ปี พ.ศ. 2551 - 2554 และระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559 และจัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยยังคงเน้นหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรมหาชน ในขณะเดียวกันจะขยายไปสู่ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่กระบวนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนในทุกๆ ภาคส่วนต่อไป



ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานได้ สำหรับรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้สนใจสามารถค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th> ทั้งนี้ การดำเนินงานตามคู่มือฯ ดังกล่าวจะสามารถตอบสนองต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป

กรมควบคุมมลพิษ



# สารบัญ

1. ความเป็นมาของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย 6
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 9
3. เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 13
4. นิยาม 17
  - 4.1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - 4.2 บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - 4.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - 4.4 ฉลากสิ่งแวดล้อม
  - 4.5 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)
5. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 23
6. ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 25

## 7. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

32

- 7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา
- 7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- 7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

### ภาคผนวก

#### วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

53

**ภาคผนวก ก.** การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการตกลงราคา

**ภาคผนวก ข.** การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

**ภาคผนวก ค.** การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)



# 1

## ความเป็นมาของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันจึงมีปริมาณลดลง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับโลก มีการผลักดันแนวคิด “เศรษฐกิจสีเขียว” (Green Economy) มาปรับเปลี่ยนแนวทางการผลิตและการบริโภคของโลกสู่สังคมนวัตกรรมและการบริโภคอย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production: SCP) ประกอบกับจากผลการประชุมสมัชชาสหประชาชาติสมัยสามัญ ครั้งที่ 70 และ 71 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 และวันที่ 18 กันยายน 2559 ตามลำดับ ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) มีผู้นำ 193 ประเทศสมาชิกองค์การสหประชาชาติได้ลงนามร่วมกันที่จะใช้ 17 เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้โลกเราน่าอยู่มากขึ้นและเป็นแรงผลักดันสากลเพื่อเปลี่ยนแปลงโลกของเรา ประกอบกับจากผลการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 21 หรือที่เรียกว่า COP 21 ณ กรุงปารีส เมื่อเดือนธันวาคม 2558 และสมัยที่ 22 COP 22 ณ เมืองมารรัวาคีซ ประเทศโมร็อกโก เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 ตามลำดับ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่การขยายตัวของเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทุกประเทศมีเป้าหมายคือการปฏิบัติข้อตกลงครั้งประวัติศาสตร์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ถูกหยิบยกมาใช้ในการสนับสนุนและผลักดันกลไกในการลดก๊าซเรือนกระจก และนำไปสู่สังคมนวัตกรรมและการบริโภค





อย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production : SCP) ซึ่งจะนำร่องกับภาครัฐทั้งส่วนกลางและขยายผลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ และจะขยายไปสู่ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชนต่อไป

กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ โดยได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะแรกปี พ.ศ. 2551 - 2554 และระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2555 - 2559 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเป็น





ผู้นำในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และขยายผลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคผู้ผลิต และผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ปริมาณสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในท้องตลาดเพิ่มมากขึ้น ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะแรก มีหน่วยงานภาครัฐระดับกรม 170 หน่วยงาน ได้เข้าร่วมดำเนินการแล้ว และหากมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ในระยะที่ 2 โดยได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน จะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 11.13 ล้านตัน

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์การจัดการมลพิษ 20 ปี และแผนจัดการมลพิษ พ.ศ. 2560 - 2564 ซึ่งมีช่วงระยะเวลาเดียวกันของการประกาศใช้มาโดยตลอด โดยยังคงเน้นหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน ในขณะเดียวกันจะขยายไปสู่ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่กระบวนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนในทุกๆ ภาคส่วนต่อไป



# 2

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยร่วมกัน ในโครงการศึกษาและคาดการณ์ผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559 เพื่อศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านตลาดต่อประเทศไทย โดยพิจารณาว่าสามารถกระตุ้นการอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยได้มากน้อยหรือไม่ รวมทั้งเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการเพิ่มประเภทสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการขยายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติม

ผลการศึกษาพบว่าหากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วนตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะที่ 2 (หน่วยงานภาครัฐ 170 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 56 แห่ง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา 254 แห่ง องค์การมหาชน 39 แห่ง หน่วยงานอิสระ/หน่วยงานในกำกับของรัฐ 31 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,259 แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,809 แห่ง) ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 17 รายการ (ตลับหมึก กระดาษคอมพิวเตอร์และกระดาษสีทำปก แฟ้มเอกสาร ซองบรรจุภัณฑ์ กล่องใส่เอกสาร ผลิตภัณฑ์สบู่ล้างมือ หลอดฟลูออเรสเซนต์ สีทาอาคาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเรือนเหล็ก กระดาษชำระ ปากกาไวต์บอร์ด ถ่านไฟฉาย เครื่องพิมพ์ บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร บริการทำความสะอาด และบริการโรงแรม) ภาครัฐจะได้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยอ้อม (ลดค่าการใช้พลังงาน ลดค่าการกำจัดของเสีย เป็นต้น) รวมมูลค่า 79,063 ล้านบาท ของมูลค่าสินค้าและบริการทั้ง 17 รายการ (สินค้า 14 รายการ และบริการทั้ง 3 รายการ) และสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์



ได้ 11.13 ล้านบาท และนอกจากนี้ได้มีการศึกษาผลกระทบต่อตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกตลาดตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ โดยการกระตุ้นอุปสงค์และอุปทานตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้ผลิตมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2556 - 2559 มีการขอการรับรองฉลากเขียวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งเกิดการขยายตัวของตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปสู่ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพิ่มขึ้นด้วย



**รูปที่ 1** ผลการคาดการณ์มูลค่าประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะเวลา 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559

**ที่มา :** รายงานการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดซื้อสีเขียวของภาครัฐ

ต้นไม้แค่นี้เดียวช่วยลดมลพิษได้มากกว่าที่คิด



ร่วมกับปลูกและต้นไม้ ขณะมีอยู่เรื่อยๆ ซึ่งเราขอใจ

**มะม่วง 1 ต้น** สามารถดูดซับปริมาณ CO<sub>2</sub> ได้ 13.3 กก./ปี  
พื้นที่ 1 ไร่ ปลูกมะม่วงได้ประมาณ 45 ต้น  
(13.3 X 45 = 1,948.5 กก./ปี)

**ดังนั้น** ปลูกมะม่วงพื้นที่ 1 ไร่  
สามารถดูดซับปริมาณ CO<sub>2</sub> ได้ 1,948.5 กก./ปี หรือ 1.95 ตัน/ปี

หากองค์กรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
และคำนวณแล้วสามารถลดปริมาณ CO<sub>2</sub> ได้ 1 ตัน/ปี

**แสดงว่า** องค์กรช่วยปลูกต้นมะม่วงได้ ประมาณ 23 ต้น/ปี  
(45/1.95X1=23.07 ต้น/ปี)

## รูปที่ 2 ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ต้นไม้แต่ละชนิดดูดซับได้ ที่มา : กรมโยธาธิการและผังเมือง

จากการรายงานผลของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมา กรมควบคุมมลพิษได้จัดส่งหนังสือขอความร่วมมือให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไปยังหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน มหาวิทยาลัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น 1,809 แห่ง มีหน่วยงานที่แจ้งเข้าร่วมดำเนินการฯ จำนวน 1,100 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 61.05 ของหน่วยงานเป้าหมายทั้งหมด มีเพียง 773 แห่ง ที่รายงานผลผ่านระบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 70.34 ของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการฯ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ระดับกรม 83 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 30 แห่ง มหาวิทยาลัย 81 แห่ง องค์กรมหาชน 23 แห่ง หน่วยงานในกำกับของรัฐ 6 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 550 แห่ง



จากการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานจำนวน 773 แห่ง ในรายการสินค้าและบริการ 17 รายการ ได้แก่ 1) กระจกถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป 2) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 3) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 4) เครื่องเรือนเหล็ก 5) กระจกชำระ 6) แบตเตอรี่ปรุภูมิ 7) ปากกาไวต์บอร์ด 8) เครื่องถ่ายเอกสาร 9) เครื่องพิมพ์ 10) ตลับหมึก 11) สีทาอาคาร 12) ซองบรรจุภัณฑ์ 13) กล่องใส่เอกสาร 14) บริการทำความสะอาด 15) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 16) บริการโรงแรม และ 17) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น) พบว่ามีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประมาณ 550 ล้านบาท และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ ประมาณ 55,000 ตัน



**รูปที่ 3** มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้

**หมายเหตุ** ข้อมูลจากรूपการรายงานผลของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 773 แห่ง  
ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560



# 3

## เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556-2559 ได้มีการขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติม ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล) รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการขยายตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2556-2559 จึงควรมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมสู่ภาคเอกชน รวมทั้งมุ่งเน้นไปยังภาคผู้ผลิตให้มีการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น โดยแบ่งการเพิ่มเป้าหมายในการขยายผลไปยังภาคเอกชนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มปริมาณและมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 เป้าหมายสินค้าและบริการ

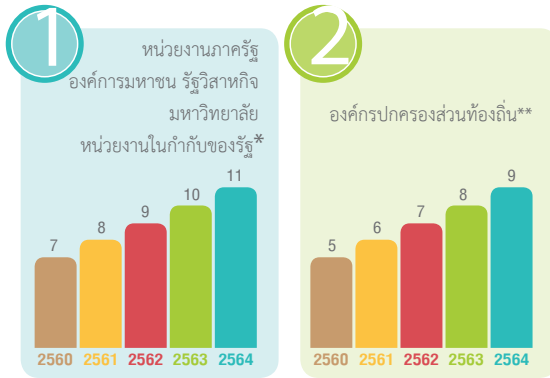
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 11 รายการ ดังนี้

\* บริษัท/ยี่ห้อ/รุ่นของสินค้าและบริการ สามารถค้นหาข้อมูลได้จากฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th>



เนื่องจากรายการสินค้าที่เลือกมีจำนวนผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ขัดกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบฯ ข้อบังคับ ข้อ 15 ทวิ กล่าวคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ 16 ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ และกิจการคนไทย รวมทั้งราคาของสินค้าในท้องตลาด มีความใกล้เคียงกับสินค้าทั่วไปในประเภทเดียวกัน

## แผนภูมิ จำนวนเป้าหมายรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- หมายเหตุ \* หน่วยงานองค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 380 แห่ง
- \*\* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง
- \*\*\* หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาชิกสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

### 3.2 เป้าหมายการเพิ่มจำนวนหน่วยงาน

หน่วยงานเป้าหมาย ประกอบด้วย

- 1) องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล

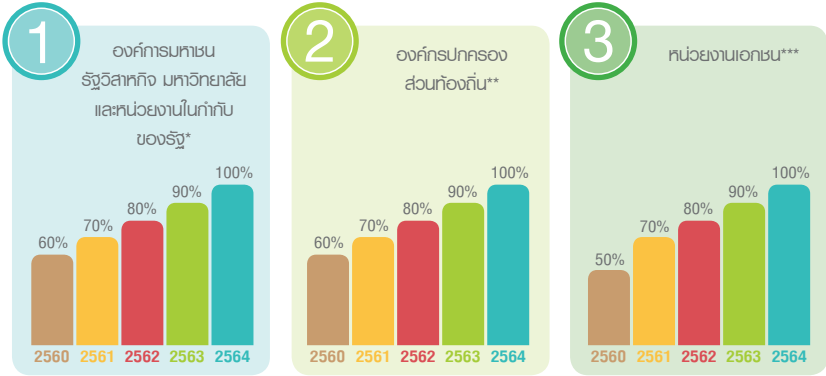
- 3) หน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยใช้ข้อมูลจำนวนหน่วยงานเอกชน

เป้าหมายร้อยละหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังแผนภูมิที่ 1



# แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



หมายเหตุ \* หน่วยงานองค์กรมหาชน รัฐบาลท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 380 แห่ง

\*\* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง

\*\*\* หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาชิกบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

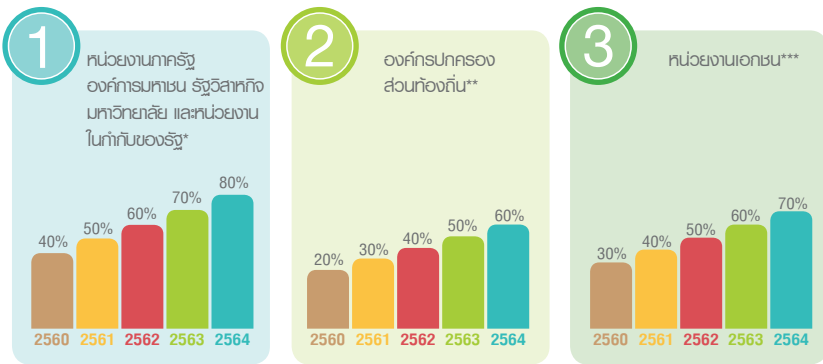
## 3.3 เป้าหมายการเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างฯ

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 24 รายการ ได้แก่ รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 19 รายการ ดังนี้ 1) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป 2) กระดาษชำระ 3) กล่องใส่เอกสาร 4) เครื่องถ่ายเอกสาร 5) เครื่องพิมพ์ 6) เครื่องเรือนเหล็ก 7) ชองบรรจุภัณฑ์ 8) ตลับหมึก 9) แบตเตอรี่ปฐมภูมิ 10) ปากกาไวต์บอร์ด 11) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 12) แฟ้มเอกสาร 13) สีทาอาคาร 14) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 15) รถยนต์



16) น้ำมันหล่อลื่น 17) น้ำมันเชื้อเพลิง 18) ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 19) รถตู้ และรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5 รายการ ดังนี้ 1) สถานี  
 บริการน้ำมันเชื้อเพลิง 2) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)  
 3) บริการทำความสะอาด 4) บริการโรงแรม 5) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
 โดยเป้าหมายร้อยละมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ในปี พ.ศ. 2560 - 2564 รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 2

### แผนภูมิที่ 2 ร้อยละมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



หมายเหตุ \* หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานองค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 550 แห่ง  
 \*\* องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง  
 \*\*\* หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาชิกบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

# 4

## นิยาม

### 4.1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง สินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน น้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

### 4.2 บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ธุรกิจบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรและพลังงานในช่วงการให้บริการและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการน้อยกว่าเมื่อเทียบกับการให้บริการอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

### 4.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) สินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) บริการโรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว (Green Leaf) บริการโรงแรมที่ผ่านเกณฑ์สถานประกอบการที่ฟักสีเขียว (Green Hotel) และผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Cool Mode) เป็นต้น



## 4.4 ฉลากสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ฉลากที่บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมอบให้กับผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ปัจจุบันฉลากสิ่งแวดล้อมมีอยู่หลากหลาย ทั้งที่เป็นแบบผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง และแบบที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง โดยฉลากในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**ประเภทที่ 1 (Type 1)** เป็นฉลากสำหรับสินค้าหรือบริการที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Third Party) มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ซึ่งการกำหนดเกณฑ์จะพิจารณาการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Consideration) ภายใต้กรอบดำเนินการตามอนุกรมมาตรฐาน ISO 14024 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 1 เช่น ฉลากเขียว



รูปที่ 4 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1 ของแต่ละประเทศ

**ประเภทที่ 2 (Type 2)** เป็นฉลากผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง เพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน เน้นลักษณะทางสิ่งแวดล้อมด้านในด้านหนึ่ง ไม่ได้พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ และไม่มีกลไกการตรวจสอบโดยองค์กรกลาง โดยปฏิบัติตามอนุกรมมาตรฐาน ISO 14021 ซึ่งเป็นนิยามและคำศัพท์ ข้อกำหนดและแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบทลงโทษ ในกรณีที่ละเมิดข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 2 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 2 เช่น ฉลาก SCG Eco Value ฉลาก Eco - Products



รูปที่ 5 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 2

**ประเภทที่ 3 (Type 3)** เป็นฉลากที่แสดงข้อมูลเชิงปริมาณบนพื้นฐานของการประเมินตลอดวัฏจักรของสินค้า โดยบอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้น ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับฉลากโภชนาการของอาหาร เป็นส่วนหนึ่งของอนุกรมมาตรฐาน ISO 14025 เป็นแนวทาง หลักการและข้อกำหนดของวิธีรับรองผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 3 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 3 เช่น ฉลาก Eco Leaf ฉลาก EPD



รูปที่ 6 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3

นอกจากนี้ ยังมีฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือฉลากในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนาเฉพาะอย่าง เพื่อสื่อหรือจูงใจให้ผู้บริโภคเห็นความสำคัญของการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ฉลาก Cool Mode ฉลากลดคาร์บอน



รูปที่ 7 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นๆ



## 4.5 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)

หมายถึง คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มาจากการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การให้บริการ การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดทิ้ง ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ เป็นหน่วยงานตรวจสอบ และเสนอเป็นรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการควบคุมมลพิษ (กค.คพ.) และไม่ได้มีเครื่องหมายกำกับ โดยทั่วไปเรียก “สินค้าและบริการตะกร้าเขียว”

ปัจจุบันมีสินค้าและบริการที่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งหมด 24 รายการ ได้แก่ สินค้า 19 รายการ และบริการ 5 รายการ ดังตารางที่ 1



**ตารางที่ 1** สินค้าและบริการที่ได้ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

สินค้า 19 รายการ	บริการ 5 รายการ
1) กระจกถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป	1) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
2) กระจกชำระ	2) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)
3) กล่องใส่เอกสาร	3) บริการทำความสะอาด
4) เครื่องถ่ายเอกสาร	4) บริการโรงแรม
5) เครื่องพิมพ์	5) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
6) เครื่องเรือนเหล็ก	
7) ซองบรรจุภัณฑ์	
8) ตลับหมึก	
9) แบตเตอรี่ปฐมภูมิ	
10) ปากกาไวต์บอร์ด	
11) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด	
12) แฟ้มเอกสาร	
13) สีทาอาคาร	
14) หลอดฟลูออเรสเซนต์	
15) รถยนต์	
16) น้ำมันหล่อลื่น	
17) น้ำมันเชื้อเพลิง	
18) ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
19) รถตู้	



# 5

## แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1) สินค้า ให้พิจารณาเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

2) บริการโรงแรม ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการใบไม้เขียว หรือบริการโรงแรมที่ได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3) บริการอื่นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

4) หากไม่มีสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว ให้เลือกซื้อสินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป



## ตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ

					
1. สินค้า	✓	✓			✓
2. บริการโรงแรม	✓		✓	✓	
3. บริการอื่น ๆ					
- บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	✓				
- บริการทำความสะอาด	✓				
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	✓				
- สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)	✓				

	ตะกร้าเขียว กรมควบคุมมลพิษ		Green Hotel กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย		Green Industry, GI * กระทรวงอุตสาหกรรม
	ใบไม้เขียว มูลนิธิใบไม้เขียว		

หมายเหตุ \* สินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

# 6

## ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**6.1 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 287** ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

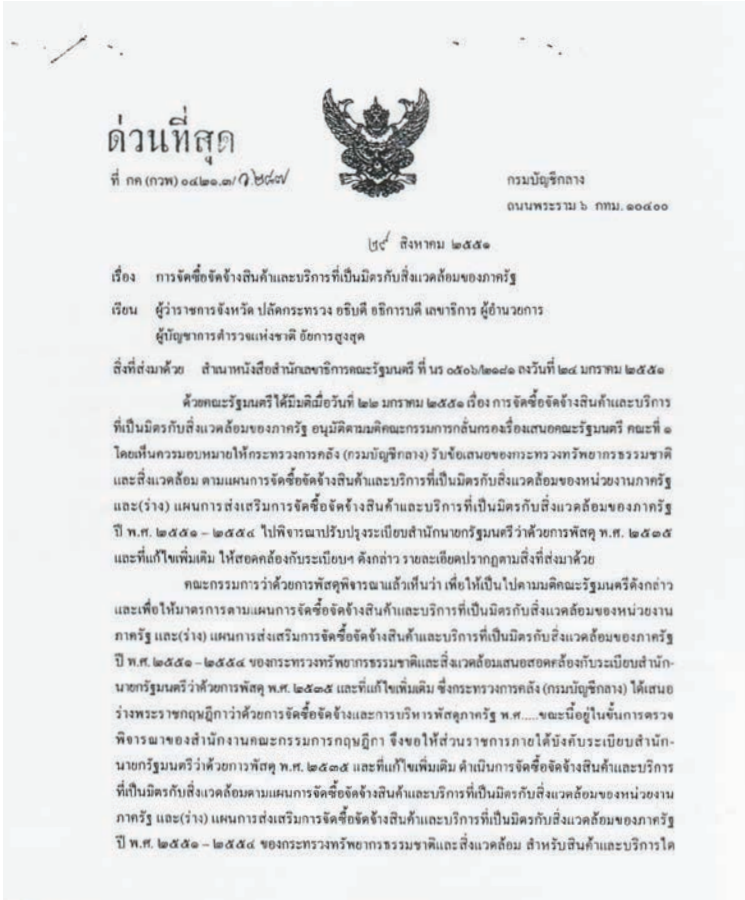
**6.2 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 181** ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

**6.3 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150** ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

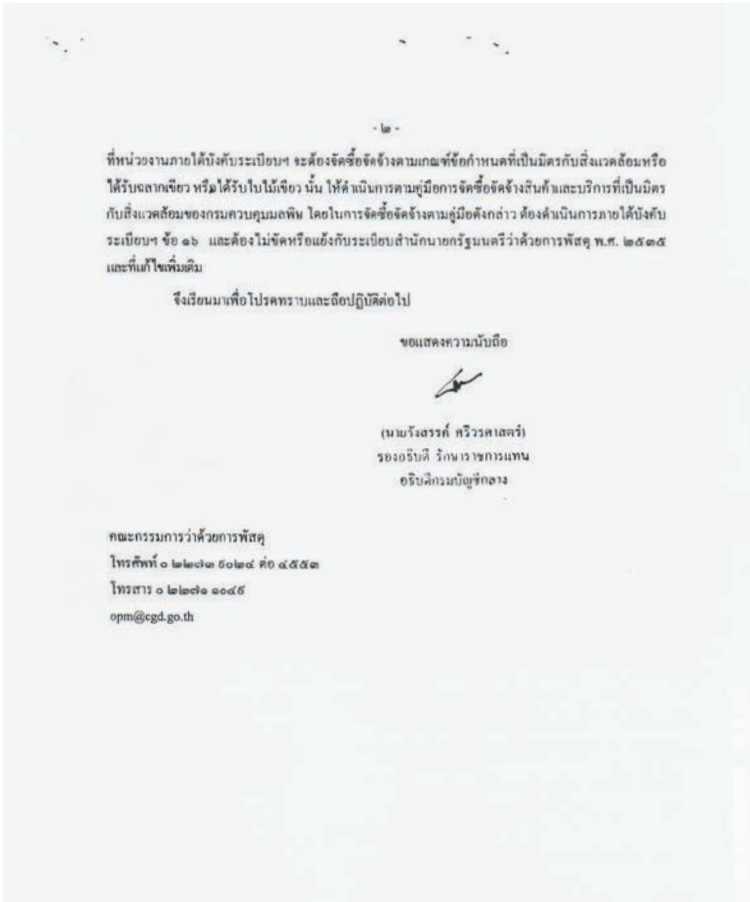


## 6.1 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่

29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ



รูปที่ 8 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

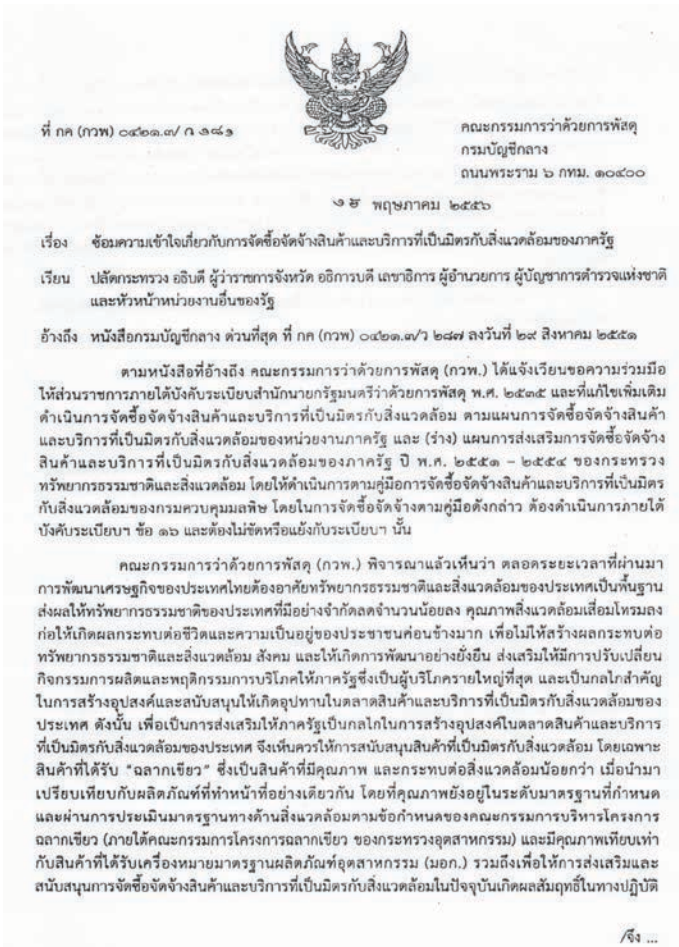


รูปที่ 8 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กาวพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ต่อ)



## 6.2 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ



รูปที่ 9 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

จึงเห็นควรชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพิ่มเติม โดยสนับสนุนให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของสินค้าจากเขียวตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๕ หรือ กว่าคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ คือ ๔๕๘๘-๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖

รูปที่ 9 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ต่อ)



### 6.3 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150 ลงวันที่

10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๐



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ ถนน. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เรียน

1. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
2. รายชื่อส่วนราชการนำร่อง และพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
3. ตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ด้วยกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ซึ่งในระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ประกอบด้วยระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรายละเอียดสินค้า บริการ งานจ้าง ของผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ต้องทะเบียนไว้ในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog และระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยกรมบัญชีกลางเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้มีความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปดำเนินการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยร่างประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เพื่อเสนอ

/คณะกรรมการ...

รูปที่ 10 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ต่อ)



คณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการร่างประกาศฯ และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในส่วนแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ ข้อ ๗ (๒) และ (๖) กำหนดให้ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) คัดเลือกสินค้าหรือบริการ สำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดส่วนราชการ นำร่องให้ดำเนินการจัดหาพัสดุดตามแนวทางปฏิบัตินี้ ดังนี้ เพื่อให้การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์บรรลุวัตถุประสงค์ กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และส่วนราชการ นำร่องเพิ่มเติม จำนวน ๑๕๘ แห่ง ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยแบ่งออกเป็น ๑. ส่วนราชการจำนวน ๑๑๒ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และ ๒. ส่วนราชการจำนวน ๓๖ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยยกเว้น สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และการปฏิบัติงานระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้ที่เว็บไซต์ [www.procurement.go.th](http://www.procurement.go.th) หัวข้อถามใจขอแนะนำ หรือเยี่ยมชมภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๓ และหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายชนศักดิ์ กุศลกุล นายสมโชค ภูชิปานนท์ และนางลลนาณิฉัตรภรณ์ อิมใจพามาและโทรศัพท์ที่ ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๘๘ และ ๐๒๒ ๒๖๓๖ ๒๖๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปณิธิ งามจิราทร)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรมการคลัง  
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ที่ ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๗๘๕๘-๖

รูปที่ 10 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ต่อ)



# 7

## แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

- 7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา
- 7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- 7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)



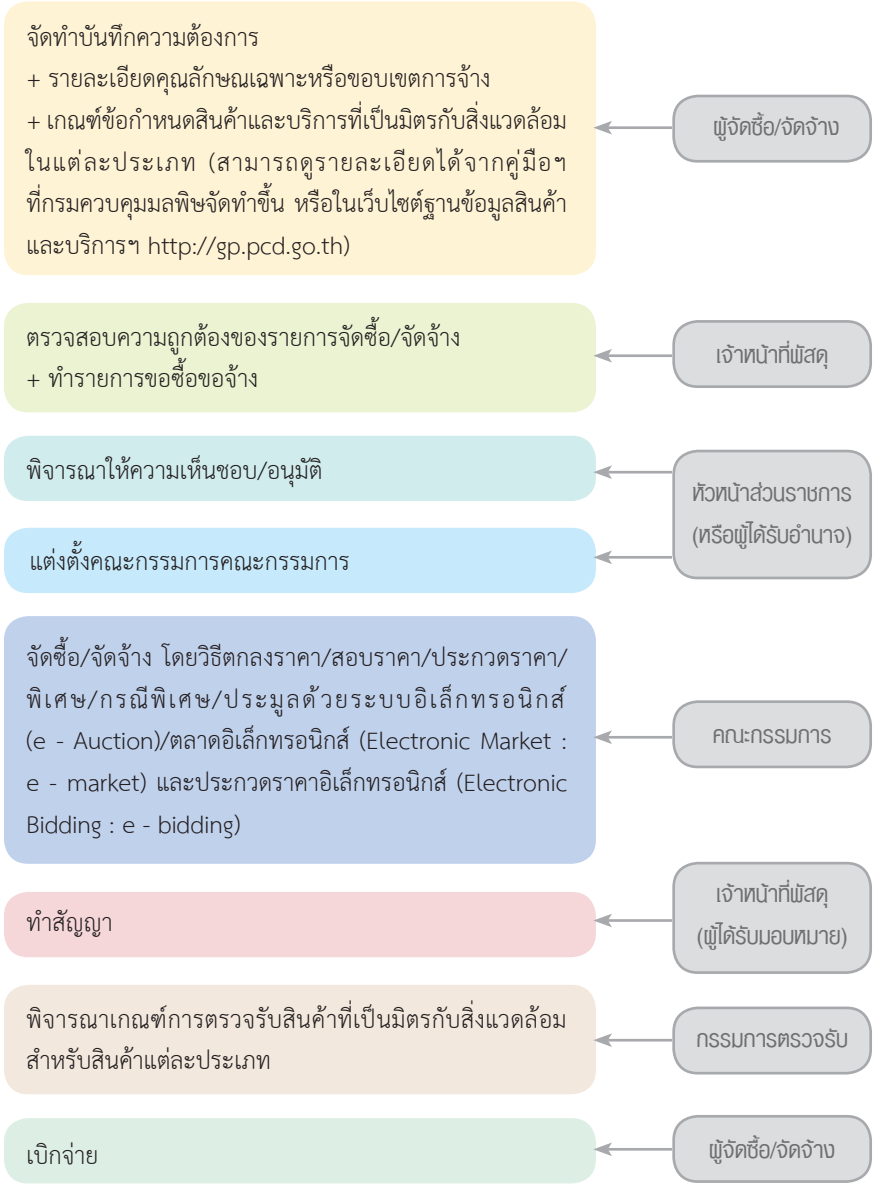
## 7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ละวิธีมีขั้นตอนที่แตกต่างกันแต่มีหลักที่นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันได้ ดังนี้

**แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือแจ้งเวียนฯ จากกรมบัญชีกลาง**

- หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้เช่นเดียวกับหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551
- ภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ระบุในคู่มือฯ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้น หรือในเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th>
- ปัจจุบันมีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐจัดซื้อตามคู่มือฯ ทั้งหมด 19 สินค้า และ 5 บริการ
- สินค้าที่เป็นไปตามฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฯ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้นนั้น ในการแข่งขันทางด้านราคาจะต้องมียื่นข้อเสนอสูงกว่าหรือตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ที่อยู่ในตลาด และต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ รวมทั้งได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 15 ทวิ และข้อ 16 ที่กรมบัญชีกลางอ้างถึง



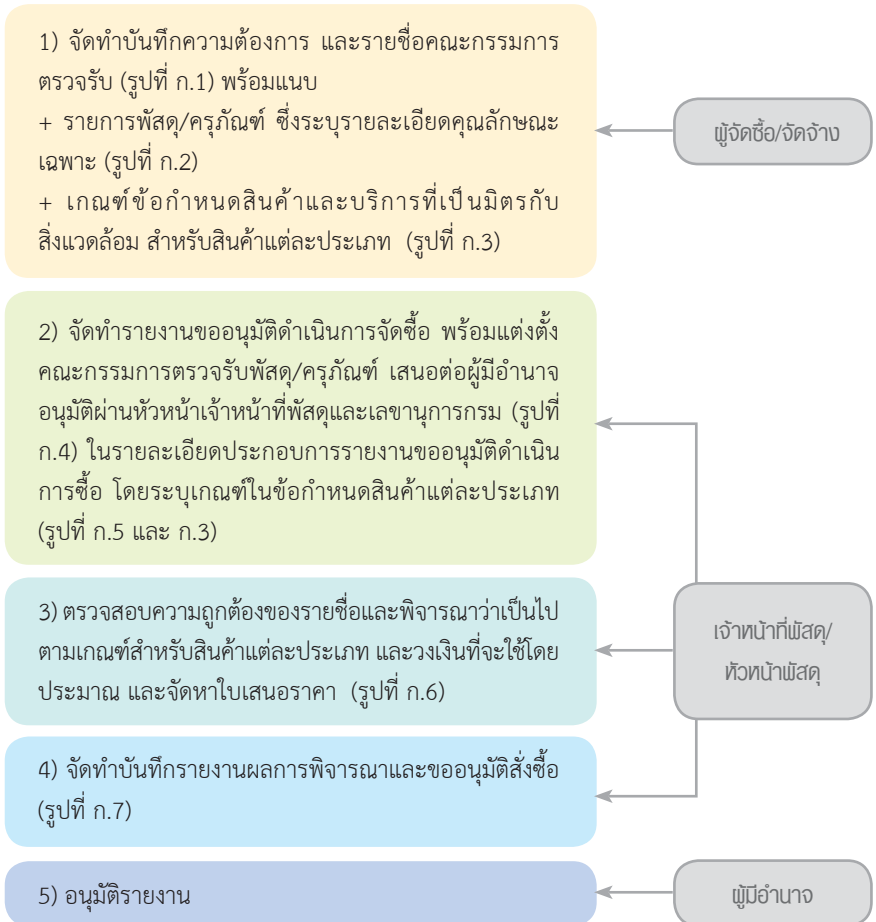


รูปที่ 11 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



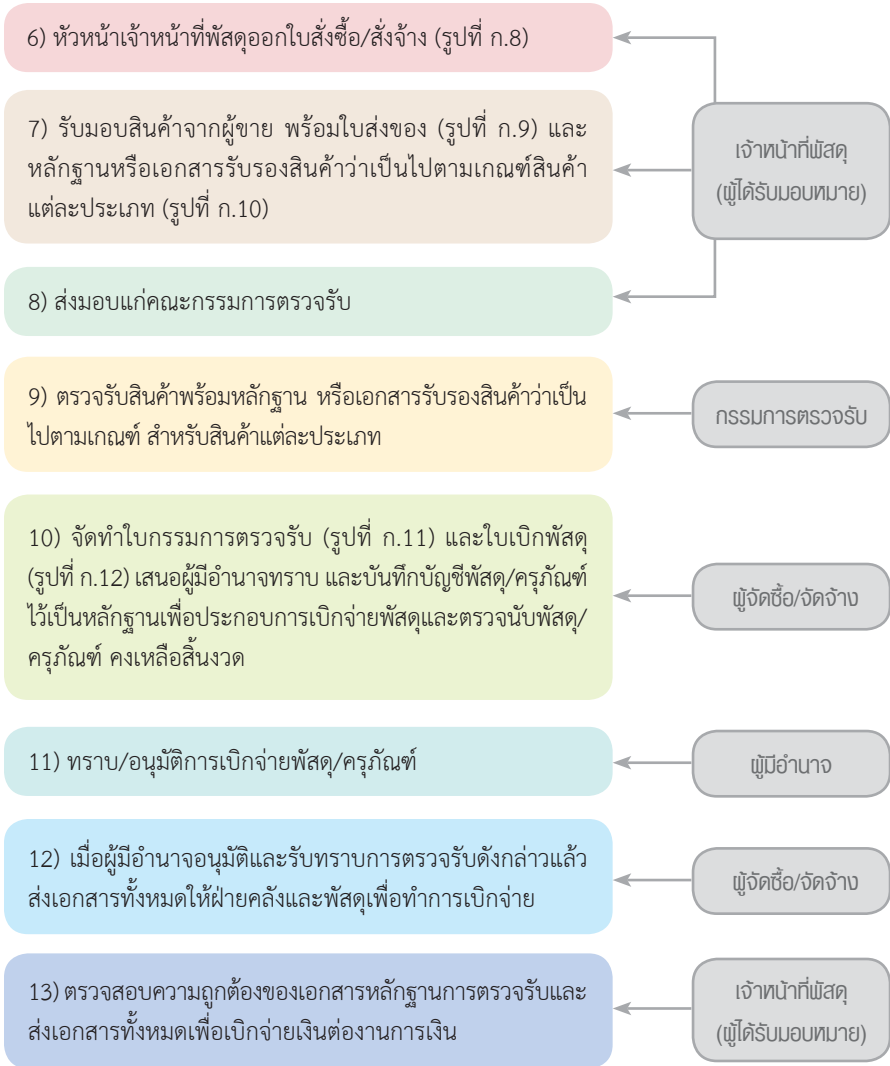
## 7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ใช้วิธีตกลงราคา มีขั้นตอนตามรูปที่ 12



รูปที่ 12 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา





รูปที่ 12 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา (ต่อ)

## 7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ได้แก่ การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไปไม่มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยให้ผู้ขายผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 7.3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

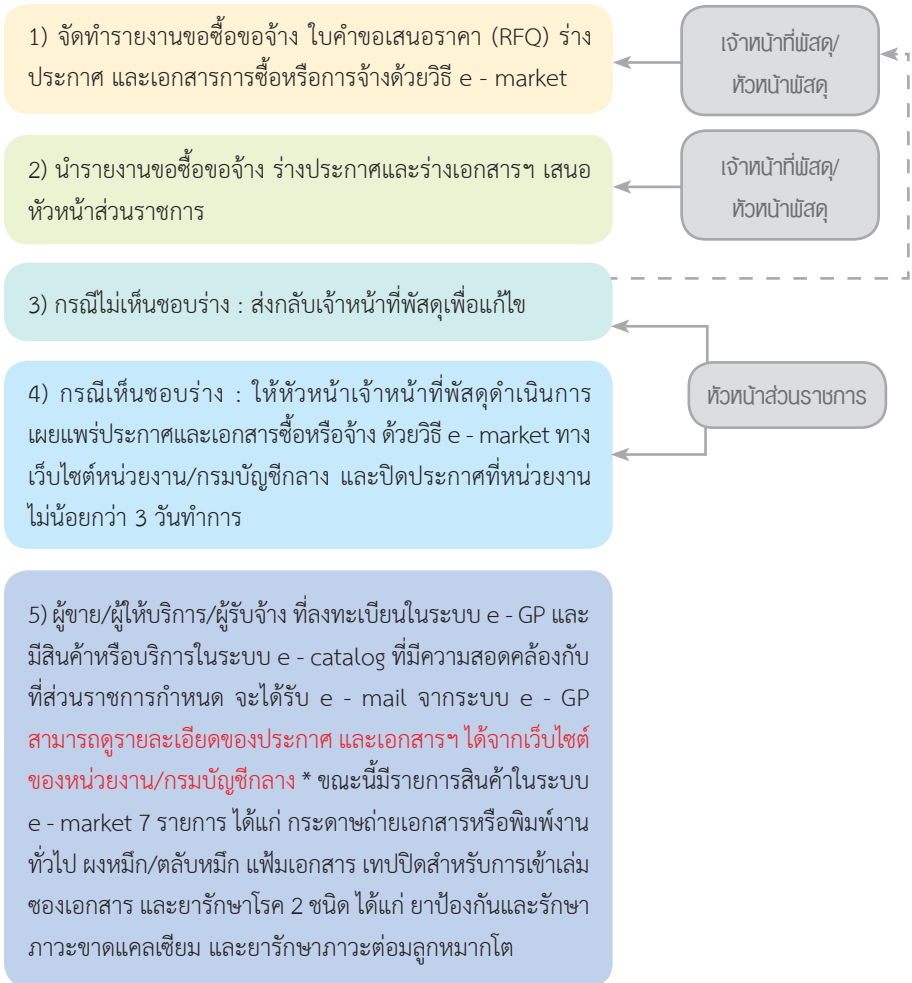
วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog กระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

(2) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท



ขั้นตอนการจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างและการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) มีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)



6) ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้าง ที่ไม่ได้ลงทะเบียน และยังไม่ได้บันทึกสินค้า/บริการ หรือลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog ที่ได้รับทราบข้อมูลประกาศจากเว็บไซต์ฯ หากประสงค์จะเสนอราคา สามารถดำเนินการดังนี้

กรณียังไม่ได้ลงทะเบียน : ลงทะเบียนในระบบ e - GP และลงสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog

กรณีลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงสินค้าและบริการใน e - catalog : ลงสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog

7) การเสนอราคา (ไม่เกิน 1 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดที่นำประกาศและเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

- การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (RFQ) วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

1. เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลาเสนอราคา ให้ Log in เข้าสู่ระบบการเสนอราคา เพื่อเสนอราคาผ่านระบบ e - GP
2. เมื่อเสนอราคาแล้วต้องยืนยันการเสนอราคา โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

- การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท

1. เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา ให้ส่งใบเสนอราคาไปยังส่วนราชการผ่านทางระบบ e - GP ในวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
2. เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา Log in เพื่อลงทะเบียน และทดสอบระบบ ภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด (ลงทะเบียน 15 นาที และทดสอบ 15 นาที)
3. เริ่มกระบวนการเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเวลาราชการผ่านทางระบบ e - GP ทั้งนี้ กระบวนการเสนอราคาให้กระทำภายในเวลา 30 นาที

ในระหว่างการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะไม่เห็นราคาของผู้เสนอการรายอื่น โดยจะมีเพียงสัญลักษณ์ปรากฏบนหน้าจอของผู้เสนอการรายต่ำสุด

**รูปที่ 13** ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)



## 8) การพิจารณา

- เกณฑ์ราคา : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคารายต่ำสุด ใบเสนอราคา เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานนั้นแคตตาล็อก หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) จากระบบ e - GP โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร
- พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้อง ตามที่กำหนดไว้

- ผลการเสนอราคา :

### กรณีมีผู้เสนอราคาหลายราย

ให้เสนอความเห็นให้ซื้อ/จ้าง จากรายที่เสนอราคาต่ำสุด กรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรก

### กรณีมีผู้เสนอราคารายเดียว

พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้เสนอความเห็นให้รับราคา

พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความเหมาะสมและไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (ทำตามกรณีไม่มีผู้เสนอราคา)

### กรณีไม่มีผู้เสนอราคา

ให้เสนอความเห็นให้ยกเลิกแล้วดำเนินการใหม่ หรือใช้วิธีพิเศษ ตามระเบียบฯ พัสต พ.ศ. 2535 ข้อ 23 (8) หรือ 24 (6) แล้วแต่กรณี

เจ้าหน้าที่พัสดุ/  
หัวหน้าพัสดุ

**รูปที่ 13** ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)

9) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารต่อ  
หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ/  
หัวหน้าพัสดุ

**หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ**

ส่งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ  
และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง  
และเว็บไซต์หน่วยงาน

เห็นชอบ

**หัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นชอบ**

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจง

ไม่เห็นชอบ : ยกเลิก

**รูปที่ 13** ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)

**หมายเหตุ:** กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาที่เห็นควรซื้อ/จ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

1. ให้เรียกผู้ชนะการเสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคา  
ที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อ  
หรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างไม่เกิน  
ร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจาก  
ผู้เสนอราคารายนั้น

2. ถ้าทำตามข้อ 1. แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมา  
เสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยผ่านใบเสนอราคา หากรายต่ำสุดในครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่า  
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็น  
ราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

3. ถ้าดำเนินการตามข้อ 2. แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ  
ว่าจะปรับลดรายการ/จำนวน/เนื้อหา หรือของบประมาณเพิ่ม หรือยกเลิกการจัดหาเพื่อ  
ดำเนินการใหม่ แล้วแต่กรณี



## 7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุดมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้า หรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยให้ผู้ขายผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เข้ายื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### 7.4.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

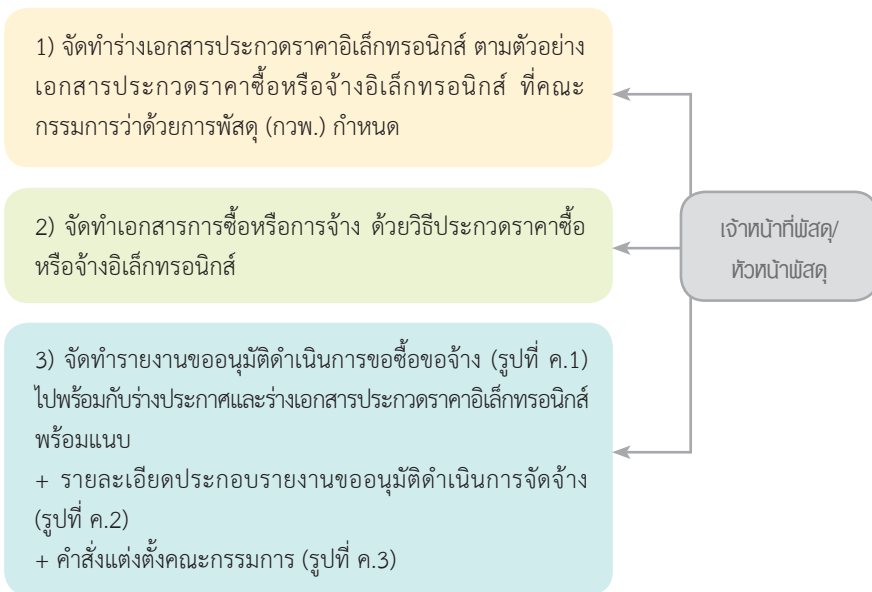
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market

การจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์รายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เพื่อความรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดทำเป็นประกาศและมีสาระสำคัญ ดังนี้

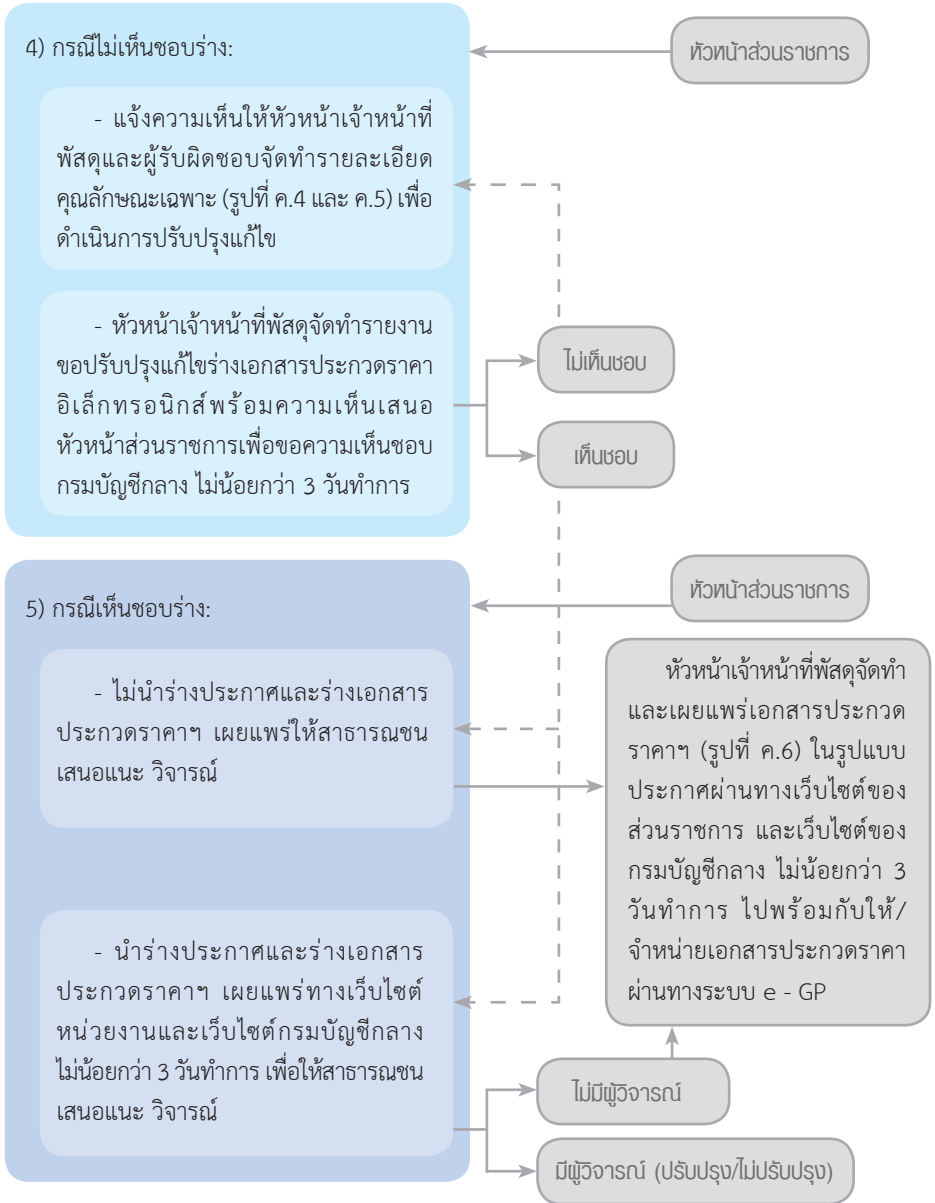
- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานจ้างที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา
- (3) หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา
- (4) กำหนดวัน เวลา เสนอราคา
- (5) กำหนดให้นำตัวอย่างพัสดุมารแสดงในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างและการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มีรายละเอียดดังนี้

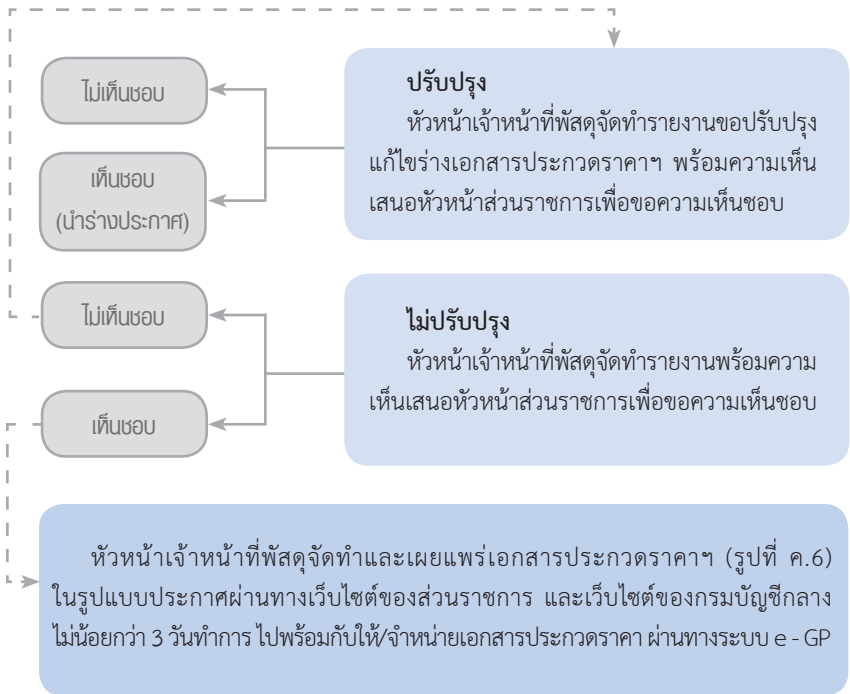


รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding





รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)



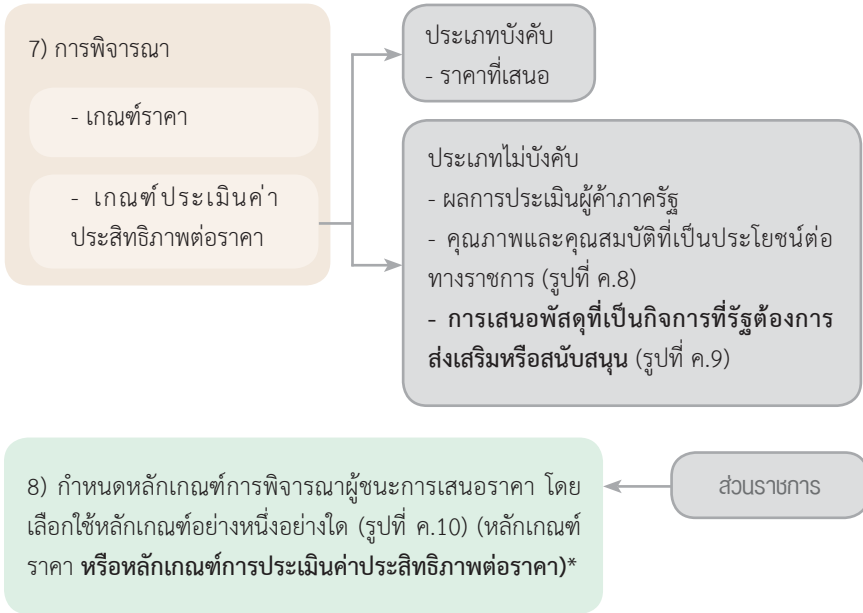
6) การเสนอราคา : ให้ทำหลังปิดการให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคาฯ (รูปที่ ค.7) ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียว โดยจะต้องเป็นวันและเวลาราชการ (เสนอราคาตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.)

- กรณีไม่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP เท่านั้น

- กรณีที่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP ก่อน หลังจากนั้นจึงให้ยื่นพัสดุต่อส่วนราชการ ณ สถานที่ที่กำหนด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

**รูปที่ 14** ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)





รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)

หมายเหตุ: \* รายละเอียดแนวทางการใช้หลักเกณฑ์ราคาหรือหลักเกณฑ์ต่อราคา







รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)



## รายละเอียดแนวทางการใช้หลักเกณฑ์ราคา

**กรณีที่ 1** กรณีเป็นการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาคบังคับในกลุ่มประเภทสินค้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่ซับซ้อน และมีปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลสินค้า e - catalog ส่วนราชการสามารถจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าวได้ โดยวิธี e - market หากวงเงินเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด (กรณี ว.299 วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - กรณีปกติ วงเงินเกิน 1000,000 บาท)

**กรณีที่ 2** กรณีเป็นการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาคบังคับในกลุ่มประเภทสินค้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งเป็นสินค้าที่ซับซ้อน หรือไม่มีปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลสินค้า e - catalog ส่วนราชการสามารถจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าวได้ โดยวิธี e - bidding หากวงเงินเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด (กรณี ว.299 วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - กรณีปกติ วงเงินเกิน 100,000 บาท)

โดยการใช้วิธี e - bidding ในการจัดหานั้น สามารถเลือกเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ 2 แนวทาง ได้แก่

**แนวทางที่ 1 :** ใช้หลักเกณฑ์ราคา (price) ในการตัดสิน โดยเลือกราคาต่ำสุด

กรณีนี้จะต้องพิจารณาว่ามีผู้ขายเกิน 3 ราย หรือไม่ จึงจะดำเนินการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขายว่า “ต้องแสดงเครื่องหมายตะกร้าเขียว” และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะว่า “จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามคู่มือฯ ของกรมควบคุมมลพิษ” แล้วคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นที่เสนอราคารายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา (สำหรับเครื่องหมายฉลากเขียวก็ใช้แนวทางเดียวกัน)

**แนวทางที่ 2 :** ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน โดยเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

กรณีนี้ใช้เหมือนแต่มีต่อ เหมาะสำหรับกรณีที่มีผู้ขายน้อยกว่า 3 ราย ซึ่งไม่สามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้ขายและคุณลักษณะเฉพาะได้ เนื่องจากอาจ log spec โดยให้เลือกใช้ตัวแปรในการประเมิน ดังนี้

1) กรณีใช้ 3 ตัวแปร (40:20:40) กำหนดข้อมูลผู้เสนอราคา ดังนี้ มีผู้เสนอราคารวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ราย รายที่ 1 เป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่คุณสมบัติที่ดีที่สุด และรายที่ 4 เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่คุณสมบัติต่ำที่สุด ซึ่งราคาที่ผู้เสนอรายที่ 1 และรายที่ 4 เสนอต่างกันประมาณร้อยละ 17 ดังนี้

- รายที่ 1 เสนอราคา 105,000 บาท
- รายที่ 2 เสนอราคา 100,000 บาท
- รายที่ 3 เสนอราคา 95,000 บาท
- รายที่ 4 เสนอราคา 90,000 บาท

ผลที่ได้ ผู้เสนอราคารายที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 91 คะแนน จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา



ตารางที่ 3 การพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคากรณีใช้ 3 ตัวแปร ในการตัดสินใจ

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน			
		รายชื่อที่ 1	รายชื่อที่ 2	รายชื่อที่ 3	รายชื่อที่ 4
1. ราคาที่เสนอ	40	83	89	94	100
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คุณภาพของสินค้า/มาตรฐานของสินค้า/ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน/บริการหลังการขาย และ ประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ)	20	100 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน - บริการ - ประโยชน์	80 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน - บริการ	60 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน	60 - คุณภาพ - ต้นทุน - บริการ
3. กิจกรรมที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉลากเขียว/มอก./ISO/ ตะกร้าเขียว/จดทะเบียนผลิตภัณฑ์และผลิตในประเทศ)	40	100 - ฉลากเขียว - มอก. - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	70 - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	50 - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	40 - ผลิตในประเทศ
รวม	100	91	80	70	68

2) กรณีใช้ 2 ตัวแปร (40:60) ผลที่ได้ ผู้เสนอราคา รายที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 93 คะแนน จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ตารางที่ 4 การพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคากรณีใช้ 2 ตัวแปร ในการตัดสินใจ

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน			
		รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	รายที่ 4
1. ราคาที่เสนอ	40	83	89	94	100
2. กิจกรรมที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉลากเขียว+มอก./ตะกร้าเขียว/จดทะเบียน/ผลิตในประเทศ	60	100 - ฉลากเขียว - มอก. - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	70 - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	50 - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	40 - ผลิตในประเทศ
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>93</b>	<b>78</b>	<b>68</b>	<b>64</b>



## ข้อยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติฯ สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ให้  
สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วน  
ราชการดำเนินการดังนี้

(1) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน  
5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้  
สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือ  
ไม่ก็ได้

(2) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน 5,000,000 บาท ให้ส่วนราชการ  
นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชน  
เสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

## การขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) กรณียกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หรือประกวด ราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) และดำเนินการใหม่

- ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  
ในครั้งนั้น และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือได้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยไม่ต้อง  
เสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อีก

- ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
(e - Auction) และส่วนราชการได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e - bidding) ในครั้งใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคา e - Auction  
ครั้งก่อน มีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใหม่  
โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) อีก



# ภาคผนวก

## ภาคผนวก

### วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ภาคผนวก ก. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการตกลงราคา

ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนนี้ดังต่อไปนี้

- ก.1 บันทึกความต้องการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ก.2 เอกสารแสดงรายการพัสดุที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ก.3 เอกสารแสดงเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก.4 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ
- ก.5 เอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ
- ก.6 เอกสารใบเสนอราคา
  - ก.6(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สกายฮอส จำกัด
  - ก.6(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด
- ก.7 บันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ
- ก.8 ใบสั่งซื้อ
- ก.9 ใบส่งของ
- ก.10 เอกสารรับรองสินค้าตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - ก.11 ใบกรมการตรวจรับ
  - ก.12 ใบเบิกวัสดุ

#### ภาคผนวก ข. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

\*\* การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) (รายละเอียดตั้งหน้า 38 - 41)





## ภาคผนวก ค. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

\*\* การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (รายละเอียดตั้งหน้า 43-47)

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

- ค.1 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง
- ค.2 เอกสารรายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง
- ค.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ค.4 เอกสารแสดงการจ้างเหมาทำความสะอาดที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ค.5 เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ค.7 เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัทรับจ้างทำความสะอาด
  - ค.7(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอ.พี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด
  - ค.7(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด
  - ค.7(3) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด
- ค.8 เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
  - ค.8(1) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอ.พี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด
  - ค.8(2) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด
  - ค.8(3) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
- ค.9 เอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ค.10 เกณฑ์การให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสินใจ
- ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง
- ค.12 เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



# ภาคผนวก ก. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการตกลงราคา ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับ ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

## รูปที่ ก.1 บันทึกความต้องการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ลนค. ผ่าน ผอ.ฟกค.

ด้วย ฟกค. มีความประสงค์ให้ สลก. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับไว้ใช้ใน  
ราชการของ ฟกค. จำนวน ๓ เครื่อง ดังเอกสารแนบ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฟกค./๒๐๔๘

ที่ ฟกค.

๑๔๗ / ๒๕๖๐

วันที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง

ขอให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |               |              |                                    |               |
|---------------|--------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก   | รักษ์เกียรติ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย   | สมบุญณ์      | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๓. นางระเบียบ | ชื่อตรง      | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยการเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ผลผลิตที่ ๓ การกำกับ ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ จัดการอูบัตถักยดุกเงิน และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
กิจกรรมที่ ๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๔ การสนับสนุนการวิเคราะห์ตัวอย่าง  
สิ่งแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ

(นางระเบียบ ชื่อตรง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

## รูปที่ ก.2 เอกสารแสดงรายการพัสดุที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการ	คุณสมบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> </ul>	2	เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์</li> <li>- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์(Column)</li> <li>- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาดตัวอักษร ต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษร ต่อวินาที</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi</li> <li>- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> </ul>	1	



### รูปที่ ก.3 เอกสารแสดงเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาเลือกซื้อเครื่องพิมพ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวให้พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
1) ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรอง หรือ ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2) ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรอง หรือ ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นใบรับรอง หรือ ผลการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย เลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 part 1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือ เทียบเท่า และยื่นเอกสารผลทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุเลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

## รูปที่ ก.4 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/๒๐๔๐  
ที่ ผกค.พ) ๒๒๐ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผอ.ผกค. ผ่าน สนค. และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ผกค. มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ผกค. ใคร่ขออนุมัติดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ** เพื่อใช้ในราชการ
๒. **รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะซื้อ** ภายในวงเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ครุภัณฑ์นั้น** ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
๖. **วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น** โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ เนื่องจากเป็นการซื้อครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังต่อไปนี้

- |               |                 |                                    |               |
|---------------|-----------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก   | รักษาส่งแวดล้อม | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย   | สมบูรณ์         | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๓. นางระเบียบ | ชื่อตรง         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายธรรมชาติ ชัยยืน)

ผอ.ผกค.

(นายพันทิวา พันธรักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

## รูปที่ ก.5 เอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ

รายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ที่ .....ผ.กค..(พ).220../2560. ลงวันที่ ...2..... เดือน .....มีนาคม..... พ.ศ.2560.....

ลำดับที่	รายการ	การจัดซื้อครั้งนี้			การที่จัดซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เมื่อวันที่	
1.	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	16,000.00	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2.	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000.00	-	-	
	ราคา			39,000.00			
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			2,730.00			
	เป็นเงิน			41,730.00			

## รูปที่ ก.6 เอกสารใบเสนอราคา

รูปที่ ก.6(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สกายฮอส จำกัด



บริษัท สกายฮอส จำกัด

ใบเสนอราคา

ที่ HS 084/2560

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาเครื่องพิมพ์

เรียน กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

บริษัท สกายฮอส จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ทุกประเภท มีความประสงค์จะขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	1,600.00
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000.00
			รวมเป็นเงิน	39,000.00
			ภาษามูลค่าเพิ่ม 7%	2,730.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41,730.00

**หมายเหตุ** เครื่องพิมพ์รุ่นดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
- ผลิตภัณฑ์ ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือเทียบเท่า

บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณท่านที่ให้การพิจารณาในผลิตภัณฑ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสในการดำเนินงานร่วมกันทั้งในส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในครั้งนี้ และผลิตภัณฑ์คุณภาพอื่นๆ ในอนาคตที่บริษัทฯ จะนำเสนอในโอกาสต่อไป

(นางสุจรีต คิตดี)  
พนักงานขาย



รูปที่ ก.6(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด



**AB cartridge Co., Ltd.**

ใบเสนอราคา

ที่ AB 039/2560

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาเครื่องพิมพ์

เรียน กรมควบคุมมลพิษ

เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด จัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ทุกประเภท มีความประสงค์จะขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น AB 410	2	8,300	16,600
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น AB 620	1	25,000	25,000
รวมเป็นเงิน				41,600.00
ภาษามูลค่าเพิ่ม 7%				2,912.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				44,512.00

บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด ใคร่ขอขอบคุณท่านที่ให้การพิจารณาในผลิตภัณฑ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส รมริน)

พนักงานขาย



## รูปที่ ก.7 บันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝกค./กลุ่มงานธุรการ/๒๐๔๘

ที่ ฝกค. (ผล) / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ	บริษัท สกายฮอส จำกัด	๔๑,๗๓๐.๐๐	๔๑,๗๓๐.๐๐
	บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด	๔๔,๕๑๒.๐๐	
ราคาที่พิจารณาสั่งซื้อ			๔๑,๗๓๐.๐๐

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบผู้เสนอราคา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- บริษัท สกายฮอส จำกัด
- บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด

ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาทั้ง ๒ ราย ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่อย่างใด (เอกสารแนบ) และได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อจากบริษัท สกายฮอส จำกัด เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้สั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ จากบริษัท สกายฮอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว ในวงเงิน จำนวน ๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

### อนุมัติ

(นางระเบียช ชีตตรง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุดา ตั้งมัน)

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



# รูปที่ ก.8 ใบสั่งซื้อ

## กรมควบคุมมลพิษ

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 212/2560 วันที่ 3 มีนาคม 2560  
ถึง...บริษัท.สกายฮออส.จำกัด....

กรมควบคุมมลพิษได้ตกลงซื้อเครื่องจักรภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 เครื่อง ตามใบเสนอราคาของท่านเลขที่ HS 084/2559 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษภายในวันที่ 27 มีนาคม 2560

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	-	16,000	-	
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	-	23,000	-	
เป็นเงิน						39,000	00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						2,730	00
<b>รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)</b>						<b>41,730</b>	<b>00</b>

ลงชื่อ .....

(นายพันทิวา พันธารักษ์)

ผู้สั่งซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบ  
เงื่อนไขข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ขายและวิธีการที่ผู้ขาย  
ต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่หลังใบสั่งซื้อแล้ว และยินยอม  
ปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นายวานิช เจริญการค้า)

ตราประทับ.....

03/03/2560

**เกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ  
เครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

### หมายเหตุ

- จะต้องมีใบสั่งซื้อมาแสดงพร้อมกับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ด้วยทุกครั้งที่จะส่งของ
- สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้กรมควบคุมมลพิษจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นกรณีถูกต้องแล้ว
- เครื่องพิมพ์รุ่นดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริเวณเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยและที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part 1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

## รูปที่ ก.9 ใบส่งของ



## บริษัท สกายฮอर्स จำกัด

### ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ : กรมควบคุมมลพิษ	วันที่ 24 มีนาคม 2560
ที่อยู่ : 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน	เลขที่ 2021
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	
กรุงเทพฯ 10400	

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาจำหน่าย	จำนวนเงิน
1	03-1254	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	16,000
2	03-2555	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000
สถานที่ส่งมอบสินค้า กรมควบคุมมลพิษ 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400				รวมมูลค่าสินค้า TOTAL	39,000.00
				จำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,730.00
(สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเงินสด NET TOTAL	41,730.00
<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับของตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกประการ</li> <li>สินค้าตามใบส่งของนี้ หากชำรุด หรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายใน 3 วันมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น</li> <li>หากไม่ชำระสินค้าภายในกำหนด ผู้ซื้อจะต้องเสียดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน</li> </ol>				 ผู้ตรวจจ่ายสินค้า	
 ผู้รับของ/วันที่ 24/03/60				 ผู้รับเงิน/วันที่ 24/03/60	



# รูปที่ ก.10 เอกสารรับรองสินค้าตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



## บริษัท สกายฮอส์ จำกัด

### หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 มีนาคม 2560

บริษัท สกายฮอส์ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กล้องสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร  
ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์รุ่นดังต่อไปนี้

1. เครื่องพิมพ์รุ่น SH T215X
2. เครื่องพิมพ์รุ่น SH B355A
3. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C215X
4. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C281V
5. เครื่องพิมพ์รุ่น SH V563D
6. เครื่องพิมพ์รุ่น SH P428H
7. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C355A
8. เครื่องพิมพ์รุ่น SH P390B

ได้ผ่านการทดสอบคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเป็นมิตร คีตการติ)

กรรมการผู้จัดการ

## รูปที่ ก.11 ใบกรรมการตรวจรับ

### ใบกรรมการตรวจรับ

กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ 24 มีนาคม 2560

เสนอ. ผอ.ฝกค.

ตาม  รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า  คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่.....ฝกค.(พ).220./2560..... ลงวันที่ 2. มีนาคม พ.ศ..2560 ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ ซึ่ง บริษัท. สกยเอส. จำกัด ได้นำส่งพัสดุ ตาม  หนังสือ  ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เลขที่...2021.ลงวันที่...24.มีนาคม.พ.ศ..2560...ไว้แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับครุภัณฑ์ ตาม  สัญญา  ใบสั่งจ้าง เลขที่ .....212/2560 ลงวันที่ 3.มีนาคม.พ.ศ..2560 ณ .....กรมควบคุมมลพิษ...จำนวน ....3.....รายการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ...24.มีนาคม.พ.ศ..2560...รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ...41.730.00..บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบลบาทถ้วน) รวมเวลาการตรวจรับ.....1.....วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างนำของมาส่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	16,000	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	
	ลงชื่อ..... (นายธรรมชาติ ยั่งยืน)			
	ผอ.ฝกค.			

กรรมการฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม).....  
(ลงนาม).....  
(ลงนาม).....

(นายสำนึก รักขสิ่งแวดล้อม)  
(นายวินัย สมบูรณ์)  
(นางระเบียบ ชื่อดตรง)

ข้าพเจ้า  ได้ตรวจสอบการตรวจรับครุภัณฑ์ของคณะกรรมการฯ แล้ว มีความถูกต้อง และ  ได้รับครุภัณฑ์จากคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ไว้ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุดา ตั้งมั่น.....)

ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานธุรการ.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ



## **ภาคผนวก ข. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)**

\*\* การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) (รายละเอียดตั้งหน้า 38-41)

## **ภาคผนวก ค. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)**

\*\* การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (รายละเอียดตั้งหน้า 43-47)

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้



# รูปที่ ค.1 บันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/๒๐๓๘  
ที่ ผกค.(พ) ๔๗๙/ ๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

เรียน ลนค. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สลก. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ - ๑๓ ยกเว้น ชั้น ๔, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น ๑ - ๓, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ดังนั้น ผกค. โครฯ ขอความเห็นชอบดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง** เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ
๒. **รายละเอียดของงานที่จะจ้าง** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะจ้าง** ภายในวงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ** ภายใน ๑๑ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
๖. **วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น** โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากการจ้างครั้งนี้มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** ๑. ขออนุมัติจ่ายเงินเป็นรายเดือน

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ

คณะกรรมการตรวจการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔(๖) ดังคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายณักรบ กล้าหาญ)

เลขาธิการกรม

(นางสาวชบา ทองใบ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



## รูปที่ ค.2 เอกสารรายละเอียดประกอบรายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	พัสดุที่จัดจ้างครั้งนี้		พัสดุที่จัดจ้างครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1 - 13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการ ชั้น 1 - 3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่ จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร	11 เดือน		1,600,000.00		เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดในการ จัดจ้างบริการทำ ความสะอาดที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว			1,600,000.00		



## รูปที่ ค.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



### คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ

ที่ ...../๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

#### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                           |                                 |               |
|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางกาญจนา แซ่ไซ        | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ   | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมากทรัพย์ อยู่ดี | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | กรรมการ       |
| ๓. นายเจริญยิ่ง สุขสันต์  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | กรรมการ       |

#### อำนาจและหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จและรายงานการพิจารณาภายใน ๘ วันทำการ นับตั้งจากวันเสนอราคา

#### คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- |                              |                                    |               |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย สมบูรณ์          | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๓. นางระเบียบ ชีอตรง         | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        | กรรมการ       |

#### อำนาจและหน้าที่

ตรวจการจ้าง ตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

(นายนิกรบ กล้าหาญ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



## รูปที่ ค.5 เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### การจัดจ้างบริการทำความสะอาด

#### คุณลักษณะเฉพาะ

1. ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
4. ผลลัพธ์ทำความสะอาด
  - กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว
  - กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”
5. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
6. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)

## รูปที่ ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศกรมควบคุมพิษ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ 466 /2560

ด้วย กรมควบคุมพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมพิษ ชั้น 1 - 13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1 - 3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร

ราคากลางของการประกวดราคา เป็นเงิน 1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นบริการทำความสะอาดอาคารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว
2. หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาจากเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้

- บริการทำความสะอาดต้องได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือมีระบบการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน

- พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน

- ผลลัพธ์ทำความสะอาด: กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว และกรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด

- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะ ทัวไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมทั้งทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)

3. ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงว่าบริการทำความสะอาดที่เสนอเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. อายุการรับรองของบริษัทต้องครอบคลุมกับระยะเวลาการจัดจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมควบคุมพิษ ณ วัน

ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



## รูปที่ ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

5. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย โดยแนบหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2298 2038 ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ ([www.pccd.go.th](http://www.pccd.go.th)) หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2038 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายปกรณ์ กล้าหาญ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

## รูปที่ ค.7 เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัทรับจ้างทำความสะอาด

### รูปที่ ค.7(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

#### แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด อยู่เลขที่ 123 ถนนบรมราชชนนี ตำบล/แขวง ตลิ่งชัน อำเภอ/เขต ตลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ที่ 02-1234567 โทรสาร 02-7654321 โดย นางสาวมรกต สดใส ผู้ลงนามข้างล่างนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขของ ฯ ในเอกสาร สอบราคาจ้างเลขที่ 466/259 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาแนบท้ายใบเสนอราคา นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,583,600.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 103,600.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไปไว้ในเสนอราคานี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) หรือใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมฯ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ


สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,583,600.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกัณฑ์ฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....

(นางสาวมรกต สดใส)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

## รูปที่ ค.7(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด

### แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด อยู่เลขที่ 63 ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4542412 โทรสาร 02-4542414 โดยนางภา ห่วงใย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารขอราคาจ้างเลขที่ 466/2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารขอราคา ตามราคาแบบท้ายใบเสนอราคาดังนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,535,450.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 100,450.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่ในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองขอราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการขอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารขอราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีเสียค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคาเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,535,450.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาดังนี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคาดังนี้ได้อื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งทุกส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมมา ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....

(นางภา ห่วงใย)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)



# รูปที่ ค.7(3) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอส.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

## แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอส.พี.คลีนนิ่ง จำกัด อยู่เลขที่ 143/8 ถนน ลาดกระบัง ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-5739988 โทรสาร 02-5739902 โดยนายมานะ รุ่งเรือง ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาข้างเลขที่ 466/2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ชำรงรักษาและอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาแบบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,487,300.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 100,450.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคานสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคา นี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายอมมอบให้กรมฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่งนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคาเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,487,300.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง

9. ใบเสนอราคาที่ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากข้อผิดพลาด หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับหน่วยงานส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ 

(นายมานะ รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)



## รูปที่ ค.8 เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช่สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

รูปที่ ค.8(1) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช่สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด

# ABC

## บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17 กันยายน 2560

บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
4. น้ำยาเช็ดกระจก
5. น้ำยาขัดอูมิเนียม
6. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
7. น้ำยาซักพรม
8. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
9. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
4. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิต คีตโรคอบ)

กรรมการผู้จัดการ

## รูปที่ ค.8(2) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สาร ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด



### บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 20 กันยายน 2560

บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาเช็ดกระจก
4. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
5. น้ำยาซักพรม
6. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
7. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
4. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอยู่ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ปลอดภัย)



รูปที่ ค.8(3) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สาร  
ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอส.บี.  
คลีนนิ่ง จำกัด



บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 20 กันยายน 2560

บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด  
ดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาเช็ดกระจก
4. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
5. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุ  
อันตราย พ.ศ. 2556 และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัด

แยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูป  
หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตาม  
ระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(นางจินดา ร่มรื่น)

## รูปที่ ค.9 เอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างบริการทำความสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด
<p>1. เป็นบริการทำความสะอาดอาคารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว</p> <p>2. หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาจากเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริการทำความสะอาดต้องได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือมีระบบการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน</li><li>- พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย</li><li>- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน</li><li>- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด: กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว และกรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความ รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”</li><li>- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด</li><li>- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)</li></ul>



## รูปที่ ค.10 เกณฑ์การให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน

1. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งใช้ตัวแปรในการประเมิน 3 ตัวแปรในการพิจารณา ได้แก่ ราคาที่เสนอ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในอัตราส่วน 40:20:40 ซึ่งมีการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

ตัวแปร	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ราคาที่เสนอ	40%
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20%
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความ รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”	
- น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์	2
- น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ	2
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม	2
- น้ำยาเช็ดกระจก	2
- น้ำยาขัดอลูมิเนียม	2
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ	2
- น้ำยาซักพรม	2
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	2
- น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน	2
อุปกรณ์ทำความสะอาดตามที่ คพ. กำหนด	2
3. กิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	40%
เครื่องหมายฉลากเขียว	10
เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	10
- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด	10
- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลา	10

2. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผู้เสนอราคาในครั้งนี้นำรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ราย ตามเอกสารเสนอราคาดังนี้

- รายที่ 1 บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด                      เสนอราคา    1,583,600.00 บาท
- รายที่ 2 บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด                                      เสนอราคา    1,535,450.00 บาท
- รายที่ 3 บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด                                        เสนอราคา    1,487,300.00 บาท

	บ. เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด	บ. สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด	บ. เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
1. ราคาที่เสนอ	1,583,600.00	1,535,450.00	1,487,300.00
2. เครื่องหมายฉลากเขียว	✓	-	-
3. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓
4. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”			
- น้ำยาล้างพื้นและลอกแวกซ์	✓	✓	✓
- น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ	✓	✓	✓
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตมิม	✓	-	-
- น้ำยาเช็ดกระจก	✓	✓	-
- น้ำยาขัดอูมิเนียม	✓	✓	✓
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ	✓	-	-
- น้ำยาซักพรม	✓	✓	-
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓
- น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน	✓	✓	-
5. อุปกรณ์ทำความสะอาดตามที่ ศพ. กำหนด	✓	✓	✓
6. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	✓	-
7. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	✓	✓	✓
8. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)	✓	✓	✓

3. ผลที่ได้จากการพิจารณา คือ รายที่ 1 เป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่คุณภาพที่ต่ำที่สุด และรายที่ 3 เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่คุณภาพต่ำที่สุด ซึ่งราคาของผู้เสนอรายที่ 1 เสนอมีราคาสูงสุดแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 97 คะแนน ดังนั้นผู้เสนอรายที่ 1 จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน		
		บ. เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด	บ. สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด	บ. เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
1. ราคาที่เสนอ	40	93	97	100
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20	100	80	50
3. กิจกรรมที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	40	100	75	50
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>85</b>	<b>70</b>



## รูปที่ ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐๐๖  
ที่ สลก. ๑๒๔/๒๕๕๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ลนก. ผ่าน ทน. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่ง กรมควบคุมมลพิษ ที่ ๔๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ คณะกรรมการสอบราคาได้สอบราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ปรากฏผลราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

- |   |          |              |     |
|---|----------|--------------|-----|
| ๑. บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด | เสนอราคา | ๑,๕๘๓,๖๐๐.๐๐ | บาท |
| ๒. บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด           | เสนอราคา | ๑,๕๓๕,๔๕๐.๐๐ | บาท |
| ๓. บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด             | เสนอราคา | ๑,๔๘๗,๓๐๐.๐๐ | บาท |

โดยคณะกรรมการได้พิจารณาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของกรมควบคุมมลพิษแล้ว ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสินปรากฏว่ามีผู้เสนอซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและอยู่ในวงเงินงบประมาณตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เพียง ๑ ราย คือ บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน		
		รายที่ ๑	รายที่ ๒	รายที่ ๓
๑. ราคาที่เสนอ	๔๐	๙๓	๙๗	๑๐๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐	๑๐๐	๘๐	๕๐
๓. กิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๔๐	๑๐๐	๗๕	๕๐
รวม	๑๐๐	๙๗	๘๕	๗๐



## รูปที่ ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง (ต่อ)

ในการนี้ คณะกรรมการจึงมีมติให้จัดจ้างบริการทำความสะอาดจากบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๕๘๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ดังกล่าวข้างต้น

(นางกาญจนา แอไข)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวมากทรัพย์ อยู่ดี)  
กรรมการ

(นายเจริญยิ่ง สุขสันต์)  
กรรมการ



## รูปที่ ค.12 เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



### ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร  
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ 466 /2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 งาน ผู้เสนอราคาที่ยื่นการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยคณะกรรมการได้พิจารณาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,583,600.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายณรงค์รบ กล้าหาญ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ